附件2

杭州市体育事业发展中心招聘计划表

| 序号 | 招聘单位（部门） | 招聘岗位 | 招聘人数 | 年龄要求 | 性别要求 | 招聘范围（户籍） | 学历 | 学位 | 专业要求 | 其他要求 | 报名渠道 | 报名咨询电话 | 监督投诉电话 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 杭州体育馆 | 行政管理辅助 | 1 | 35周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.主要从事行政、文秘等辅助工作，具备会计初级职称或有财务会计工作经历者优先；2.具有较强的工作责任心，服从管理，做事认真负责。 | 1.通过电子邮件提交报名材料，邮件主题请注明“部门名称序号+岗位名称+姓名”，报名人员将材料报送至各招聘部门邮箱，报名材料发送后请与招聘单位电话确认。2.邮箱地址：791945142@qq.com1.通过电子邮件提交报名材料，邮件主题请注明“部门名称序号+岗位名称+姓名”，报名人员将材料报送至各招聘部门邮箱，报名材料发送后请与招聘单位电话确认。2.邮箱地址：791945142@qq.com | （0571）85157714（0571）85157714 | （0571）85157714（0571）85157714 | 笔试结束后，根据笔试成绩从高分到低分，按招聘岗位1:5的比例确定参加面试人员（如实际参加笔试人员不足1:5的比例，则按实际参加笔试人员确定面试对象）。笔试结束后，根据笔试成绩从高分到低分，按招聘岗位1:5的比例确定参加面试人员（如实际参加笔试人员不足1:5的比例，则按实际参加笔试人员确定面试对象）。笔试结束后，根据笔试成绩从高分到低分，按招聘岗位1:5的比例确定参加面试人员（如实际参加笔试人员不足1:5的比例，则按实际参加笔试人员确定面试对象）。笔试结束后，根据笔试成绩从高分到低分，按招聘岗位1:5的比例确定参加面试人员（如实际参加笔试人员不足1:5的比例，则按实际参加笔试人员确定面试对象）。 |
| 2 | 杭州体育馆 | 场馆运营 | 1 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.主要协助对接赛事、商业演出等活动的具体事务对接，协助策划场馆运行工作；2.具有较强的工作责任心，服从管理，做事认真负责。 |
| 3 | 杭州体育馆 | 场地管理 | 2 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.主要负责场地日常预定管理、场地器材及秩序管理，保障场地正常运行工作；2.具有较强的工作责任心，服从管理，做事认真负责。 |
| 4 | 杭州体育馆 | 服务员 | 1 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 负责工作管辖区域的日常卫生和服务，具有较强的工作责任心，服从管理，做事认真负责。 |
| 5 | 杭州体育馆 | 场务 | 1 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.主要负责场馆固定设施日常巡检和维护保养，必须持有高配和维修电工证，有空调或电梯管理证者优先；2.具有较强的工作责任心，服从管理，做事认真负责。 |
| 6 | 杭州体育馆 | 助理教练员 | 1 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.主要负责杭州体育馆乒乓球队管理兼总教练助理，需持有二级及以上社会体育指导员和中国乒乓球协会中级及以上（或浙江省乒乓球协会C级及以上）教练资格证；2.具有较强的工作责任心，服从管理，做事认真负责。 |
| 7 | 杭州体育馆 | 教练员 | 1 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.主要担任杭州体育馆乒乓球队重点组教练，需持有二级及以上社会体育指导员和中国乒乓球协会中级及以上（或浙江省乒乓球协会C级及以上）教练资格证；2.具有较强的工作责任心，服从管理，做事认真负责。 |
| 8 | 杭州体育场 | 文员 | 1 | 35周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.具有较好的文字处理能力和沟通协调能力；2.具有相关工作经历者优先；3.较强的工作责任心，服从管理、做事认真负责。 | 1.通过电子邮件提交报名材料，邮件主题请注明“部门名称序号+岗位名称+姓名”，报名人员将材料报送至各招聘部门邮箱，报名材料发送后请与招聘单位电话确认。2.邮箱地址：597970091@qq.com | （0571）85153126 | （0571）85153126 |
| 9 | 杭州体育场 | 内勤 | 1 | 35周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.具有一定的文字处理能力和综合协调能力；2.较强的工作责任心，服从管理、做事认真负责。 |
| 10 | 杭州体育场 | 助理教练兼训练管理 | 2 | 35周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.具备足球D级证书以上资格；2.有足球队带训管理经验者优先；3.具有职业足球运动员经历者；或具有国字号足球运动经历者；或具有高水平足球比赛经历者，适当放宽学历资格。4.较强的工作责任心，服从管理、做事认真负责。 |
| 11 | 杭州游泳健身馆 | 救生员 | 4 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.要求持有救生员资格证，另有游泳教练证优先；2.较强的工作责任心，服从管理、做事认真负责。 | 1.通过电子邮件提交报名材料，邮件主题请注明“部门名称序号+岗位名称+姓名”，报名人员将材料报送至各招聘部门邮箱，报名材料发送后请与招聘单位电话确认。2.邮箱地址：2308251849@qq.com | （0571）85063714 | （0571）85063714 |
| 12 | 杭州游泳健身馆 | 教练员 | 1 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.有社会体育指导员（游泳）资格证书；2.持有救生员证书、具有游泳一级运动员、游泳运动健将等相关专业证书者优先；3.较强的工作责任心，服从管理、做事认真负责。 |
| 13 | 杭州游泳健身馆 | 空调工、锅炉 | 1 | 40周岁以下 | 男 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.有电工证等相关证书优先；2.较强的工作责任心，服从管理、做事认真负责。 |
| 14 | 杭州游泳健身馆 | 高配工 | 2 | 40周岁以下 | 男 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.有高压上岗证；2.较强的工作责任心，服从管理、做事认真负责。 |
| 15 | 杭州大关游泳健身馆 | 救生员 | 1 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.要求持救生员资格证；2.较强的工作责任心，服从管理，做事认真负责；3.有社会指导员证、有相关工作经验者优先。 | 1.通过电子邮件提交报名材料，邮件主题请注明“部门名称序号+岗位名称+姓名”，报名人员将材料报送至各招聘部门邮箱，报名材料发送后请与招聘单位电话确认。2.邮箱地址：513474611@.qq.com | （0571）88315033 | （0571）88315033 |
| 16 | 杭州大关游泳健身馆 | 服务员 | 1 | 35周岁以下 | 男 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 身体健康，有工作责任心，服从管理，做事认真负责。 |
| 17 | 杭州大关游泳健身馆 | 游泳助教 | 2 | 35周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.要求持社会体育指导员证（游泳）、救生员资格证；2.较强的工作责任心，服从管理，做事认真负责；3.有社会指导员证、有相关工作经验者优先。 |
| 18 | 杭州大关游泳健身馆 | 电工 | 2 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.有电工证等相关证书；2.较强的工作责任心，服从管理、做事认真负责。 |  |  |
| 19 | 杭州全民健身中心 | 票务 | 1 | 35周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.能熟练运用office等办公软件，有良好的沟通协作能力，做事认真负责；2.对有体育票务管理经验，持有初级会计师证者与能上早班者优先考虑。 | 1.通过电子邮件提交报名材料，邮件主题请注明“部门名称序号+岗位名称+姓名”，报名人员将材料报送至各招聘部门邮箱，报名材料发送后请与招聘单位电话确认。2.邮箱地址：1255063944@qq.com | （0571）86060136 | （0571）86060136 |
| 20 | 杭州全民健身中心 | 救生员 | 6 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.需拥有救生员证、教练证、健康证；2.身体健康，有工作责任心，服从管理，做事认真负责。 |
| 21 | 杭州全民健身中心 | 水质处理员 | 1 | 40周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.需拥有水质处理员证，基本水处理知识；2.身体健康，有工作责任心，服从管理，做事认真负责。 |
| 22 | 杭州全民健身中心 | 场馆场务 | 1 | 35周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 不限 | 1.身体健康，吃苦耐劳，有工作责任心，服从管理，做事认真负责。 |
| 23 | 杭州模型无线电运动基地 | 办公室文员 | 1 | 35周岁以下 | 不限 | 不限 | 大专及以上 | 无要求 | 财会 | 1.年龄35周岁以下（有特殊技能证书者优先考虑）；2.大专以上学历（持有会计从业资格证优先考虑）；3.较强的工作责任心，服从管理、做事认真负责。 | 1.通过电子邮件提交报名材料，邮件主题请注明“部门名称序号+岗位名称+姓名”，报名人员将材料报送至各招聘部门邮箱，报名材料发送后请与招聘单位电话确认。2.邮箱地址：377713513@qq.com | （0571）85095964 | （0571）85095964 |